

SIO2 - PROJET - 2025-2026

Jalon 3

Le Cahier des charges - La planification du projet

Nom du projet : Fut'Salle
Composition : - Lucas LOZACHMEUR - Baptiste HELEINE - Nathan BARA - Charles MARQUER
Modifications apportées au jalon 01 (résumé du projet, changement de projet, nouveaux membres, distributions des tâches ...) : <ul style="list-style-type: none">• Plus de précisions sur les besoins ainsi que les éventuels risques sur ce projet.• Résumer / Compte rendu de la réunion Mme Garnier-Morel, M. Guerin, M. Bouvier ainsi que l'équipe du projet.• Cahier des charges complètement finalisé.• Mise en place des points de vue sur un terrain.• Capture Mail des démarches effectué.• Affectation des ressources finalisées.• Division du projet en tâches plus précis.

PARTIE 1 : LE CAHIER DES CHARGES

1 - L'intitulé

- Fut'Salle Cup

2 - L'Objet

Le projet **Fut'Salle Cup** a pour objectif de créer une identité visuelle et médiatique autour du tournoi de football organisé au Pôle Sup de La Salle. Ce projet vise à mettre en lumière les matchs étudiants en les rendant accessibles, attractifs et visibles sur les réseaux sociaux ou au sein du Pôle Sup.

3 - Les commanditaires / Créateur du projet

- Charles Marquer
- Lucas Lozachmeur
- Nathan Bara
- Baptiste Heleine

4 - Le contexte

Les matchs de football organisés par le BDE ou entre classes du Pôle Sup ont peu de visibilité. Aucune communication numérique ou diffusion en ligne n'est disponible, ce qui limite la participation et la visibilité des événements. Le projet Fut'Salle Cup répond à ce manque en proposant une diffusion moderne, dynamique et interactive. Avec une possibilité de diffusion au sein du Pôle Sup.

5 - La motivation

L'équipe du projet Fut'Salle Cup est motivée à l'idée de moderniser la vie étudiante du Pôle Sup de La Salle à travers un projet créatif.

- Une occasion d'appliquer nos compétences techniques en audiovisuel, en réseau, en communication et en gestion de projet.
- Une très bonne expérience, proche d'un projet réel de production multimédia.
- Un défi collectif, car nous devons produire un résultat de qualité avec peu de moyens.

Notre motivation repose sur le plaisir de travailler ensemble sur un projet concret et sur l'ambition de laisser une trace au sein du Pôle Sup, en créant un format original.

6 - Les enjeux

Moderniser la communication du Pôle Sup par l'utilisation des réseaux sociaux et du streaming. Créer une expérience immersive pour les étudiants (commentaires, habillage visuel, extraits vidéo). Renforcer la cohésion des étudiants et étudiantes autour d'un événement sportif. Améliorer l'image du Pôle Sup à travers un projet créatif et professionnel avec une possible diffusion lors des portes ouvertes.

7 - L'objectif technique

- Mettre en place une diffusion de match (en direct ou en privé) à la manière d'une petite régie de ligue 1 :
- Prises de vues multiples (caméra, téléphones).
- Montage et habillage graphique et auditif du live (overlay, score, présentation des équipes).
- Sonorisation (micro, playlist, commentaires).
- Publication sur les réseaux (Instagram, TikTok, Twitch, etc.) s'il y a un accord avec la vie étudiante.

8 - Les objectifs économiques

Prouver que nous pouvons le faire avec les moyens du bord.

- Le matériel personnel (téléphones, caméra, trépied, PC).
- Des logiciels gratuits.

9 - Le délai

- Faire un test grandeur nature avant la fin décembre 2025, avec un match organisé entre SIO1 et SIO2. Ce test permettra d'évaluer la faisabilité technique lors de vrai match.

10 - Les marges de manœuvre

- Diffusion en ligne ou bien une diffusion en privé selon le souhait de la Vie Scolaire.
- Diffusion publique en ligne (si autorisée par le RGPD).
- Ou diffusion privée en interne (accès restreint via lien ou via un enregistrement).

11 - Les données d'entrée

- Aucune donnée initiale spécifique.
- L'équipe part de zéro et construit l'intégralité du projet (concept, visuel, communication, diffusion).

12 - Le périmètre

- Le projet se limite à : La salle de sport du Pôle Sup de La Salle.
- Les matchs étudiants (BDE ou classes SIO).
- La diffusion et la communication sur les réseaux sociaux du Pôle Sup de ces événements.

13 - Les invariants

- Aucun changement prévu sur : Le lieu de tournage (la salle de foot du Pôle Sup).
- Le format des matchs (foot à 5 ou à déterminer).
- L'équipe projet (4 membres).

14 - Les contraintes

- Connexion Internet limitée dans la salle.
- Matériel restreint (pas de caméras professionnelles).
- Absence de budget pour du matériel ou des logiciels payants.
- Conformité RGPD obligatoire (droit à l'image).

15 - Les choix stratégiques

- Mettre en vue sur la communication et la visibilité numérique (réseaux sociaux).
- Créer une identité graphique propre au projet (logo, habillage, overlay).
- Collaborer avec la Vie Étudiante et les enseignants ainsi que les élèves pour obtenir du soutien.

17- Les risques

- Problèmes techniques (coupure de réseau, matériel défaillant).
- Manque de visibilité ou faible participation étudiante.
- Absence de validation RGPD pouvant bloquer la diffusion.
- Manque de soutien de la Vie Etudiante.

18 - Les facteurs-clé de succès

- Pleine investissement de toutes l'équipe du projet ainsi que le soutien de la Vie Etudiante.
- Bonne organisation avant le test.
- Qualité de la communication et du rendu visuel.
- Réactivité technique pendant la diffusion.

PARTIE 2 : LA PLANIFICATION DU PROJET

Faire la planification du projet (avant le début du projet) :

1 – Division du projet en tâches

Marquer Charles : Chef De Projet, Community Manager, commentaires.

Bara Nathan : Création d'un overlay des joueurs, montage, installation équipements.

Lozachmeur Lucas : Montage, installation équipements, playlist, micro et enceinte.

Heleine Baptiste : Montage, installation équipements, playlist, micro et enceinte.

2 – Planification des tâches (avec l'outil de votre choix)

Gantt Projet

Pdf du Gantt Projet join.

Tâches

2

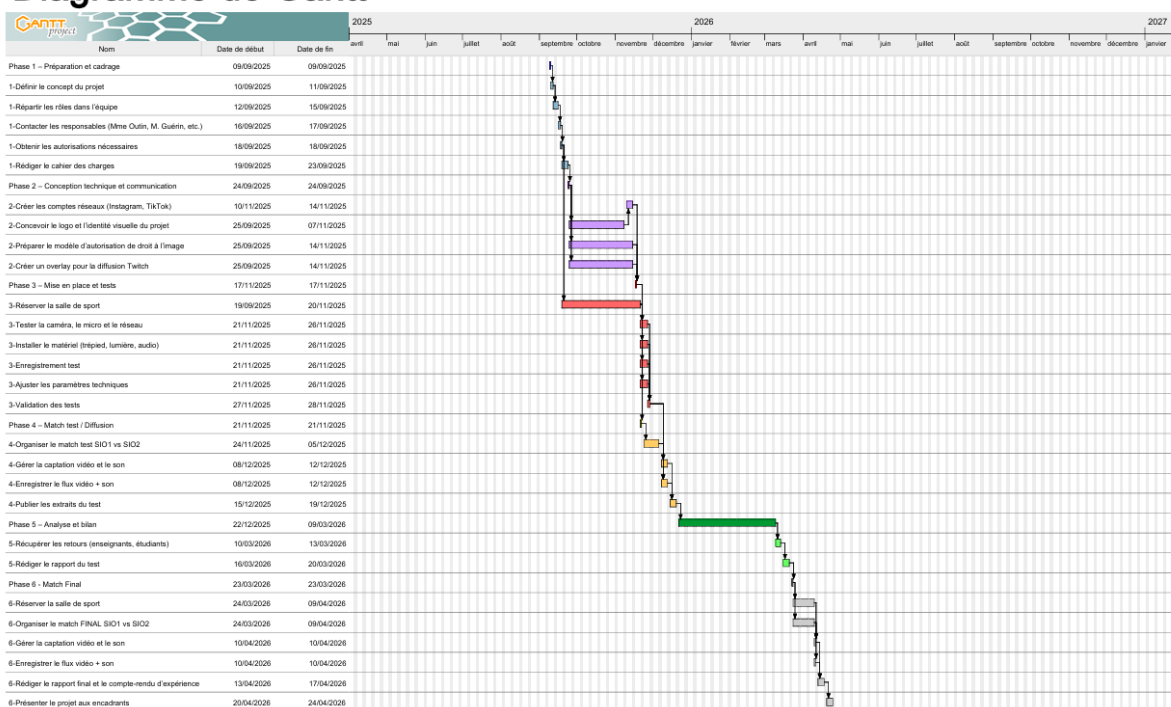
Nom	Date de début	Date de fin
Phase 1 – Préparation et cadrage	09/09/2025	09/09/2025
1-Définir le concept du projet	10/09/2025	11/09/2025
1-Répartir les rôles dans l'équipe	12/09/2025	15/09/2025
1-Contacter les responsables (Mme Outin, M. Guérin, etc.)	16/09/2025	17/09/2025
1-Obtenir les autorisations nécessaires	18/09/2025	18/09/2025
1-Rédiger le cahier des charges	19/09/2025	23/09/2025
Phase 2 – Conception technique et communication	24/09/2025	24/09/2025
2-Créer les comptes réseaux (Instagram, TikTok)	10/11/2025	14/11/2025
2-Concevoir le logo et l'identité visuelle du projet	25/09/2025	07/11/2025
2-Préparer le modèle d'autorisation de droit à l'image	25/09/2025	14/11/2025
2-Créer un overlay pour la diffusion Twitch	25/09/2025	14/11/2025
Phase 3 – Mise en place et tests	17/11/2025	17/11/2025
3-Réserver la salle de sport	19/09/2025	20/11/2025
3-Tester la caméra, le micro et le réseau	21/11/2025	26/11/2025
3-Installer le matériel (trépied, lumière, audio)	21/11/2025	26/11/2025
3-Enregistrement test	21/11/2025	26/11/2025
3-Ajuster les paramètres techniques	21/11/2025	26/11/2025
3-Validation des tests	27/11/2025	28/11/2025
Phase 4 – Match test / Diffusion	21/11/2025	21/11/2025
4-Organiser le match test SIO1 vs SIO2	24/11/2025	05/12/2025
4-Gérer la captation vidéo et le son	08/12/2025	12/12/2025
4-Enregistrer le flux vidéo + son	08/12/2025	12/12/2025
4-Publier les extraits du test	15/12/2025	19/12/2025
Phase 5 – Analyse et bilan	22/12/2025	09/03/2026
5-Récupérer les retours (enseignants, étudiants)	10/03/2026	13/03/2026
5-Rédiger le rapport du test	16/03/2026	20/03/2026
Phase 6 - Match Final	23/03/2026	23/03/2026
6-Réserver la salle de sport	24/03/2026	09/04/2026
6-Organiser le match FINAL SIO1 vs SIO2	24/03/2026	09/04/2026
6-Gérer la captation vidéo et le son	10/04/2026	10/04/2026
6-Enregistrer le flux vidéo + son	10/04/2026	10/04/2026
6-Rédiger le rapport final et le compte-rendu d'expérience	13/04/2026	17/04/2026
6-Présenter le projet aux encadrants	20/04/2026	24/04/2026

Ressources

Nom	Rôle par défaut
Nathan BARA	Graphiste / Régie visuelle
Lucas LOZACHMEUR	Technicien son et vidéo
Baptiste HELEINE	Technicien son et vidéo
Charles MARQUER	Community Manager
Équipe entière	Coordination / Organisation

Untitled Gantt Project

Diagramme de Gantt





3 - Affectation des ressources

- Charles MARQUER : 2 x Téléphone / PC
- Nathan BARA : 2 x Téléphone / PC / Enceinte
- Baptiste HELEINE : Caméra Pro / Trépied
- Lucas LOZACHMEUR : Téléphone

Qualité possible 3 caméras 4k 30 Fps.

Qualité possible 1 caméras Pro avec trépied.

Qualité possible 2 caméras 1080 HD 60 Fps.

PARTIE 3 : DÉMARCHE DU PROJET

Présenter toutes les démarches effectuées :

1 – Prises de rendez-vous avec monsieur Guérin (exemple) ,

Prise de rendez-vous auprès de Mme. Garnier Morel, M. Guerin et M. Bouvier.

Présentation du projet Fut' Salle pour validation [Résumer](#)

Charles MARQUER

À : Amélie OUTIN; Sylvie GARNIER-MOREL
Cc : Nathan BARA; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Hervé BILLY

Mer 01/10/2025 14:32

Répondre Répondre à tous Transférer

Bonjour,

Dans le cadre de nos activités au sein du Pôle Sup de La Salle, nous souhaitons vous soumettre un projet SIO 2 2025-2026 via Mr. BILLY innovant intitulé **Fut' Salle**, que nous aimerions réaliser avec votre accord et votre soutien.

Objectif du projet

Le projet vise à valoriser les matchs de foot du Pôle Sup de La Salle en diffusant en direct sur Twitch ou un autre site de diffusions en ligne ou bien une diffusion en privé selon votre choix. Les matchs de football en salle seront organisés via le BDE ou par nos soins via un autre projet qui a pour but d'organiser un tournoi de Foot. L'idée est de proposer une expérience moderne et interactive. Ce coup de communication permettra de donner une encore meilleure image du Pôle Sup de La Salle ainsi que du Lycée, sans nuire à celle-ci. Il y a donc une possibilité de diffusion en différé si vous le souhaitez. Nous vous proposerons un droit de regard en amont avant la mise en ligne de ces vidéos.

Nous avons veillé à concevoir ce projet dans le respect de l'image du lycée et du Pôle Sup de La Salle, tout en valorisant la créativité et l'engagement des étudiants.

Nous restons à votre disposition pour toute précision et espérons que ce projet retiendra votre attention est que celle-ci sera favorable.

Cordialement,
L'équipe Fut'salle

Présentation du projet Fut' Salle pour validation [Résumer](#)

Sylvie GARNIER-MOREL

À : Charles MARQUER; Amélie OUTIN
Cc : Nathan BARA; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Hervé BILLY; Ludovic GUERIN; Samuel BOUVIER

Mer 01/10/2025 15:25


Répondre Répondre à tous Transférer

! Importance élevée

Bonjour Charles,
Bonjour à toute l'équipe Fut'Salle,
Je vous remercie pour votre message ainsi que pour votre proposition.
Il me semble nécessaire d'organiser une rencontre en présence de Madame OUTIN, Monsieur GUÉRIN, Monsieur BOUVIER et moi-même, afin que vous puissiez nous présenter plus en détail votre projet, en particulier les aspects techniques et leurs contraintes.
Je vous propose les créneaux suivants avant les vacances de la Toussaint :

- Jeudi 9 octobre 2025 au matin
- Jeudi 9 octobre 2025 dans l'après-midi
- Vendredi 17 octobre 2025 au matin

Dans l'attente de votre retour,
Bien cordialement,


GROUPE SAINT JEAN | PÔLE SUP DE LA SALLE

SYLVIE GARNIER-MOREL
DIRECTRICE ADJOINTE PÔLE SUP
02 99 87 12 12
groupe-saintjean.fr

Charles MARQUER

À : Sylvie GARNIER-MOREL

Mer 08/10/2025 15:09

Répondre Répondre à tous Transférer

Bonjour,

Merci pour votre réponse. Nous serions ravis de pouvoir vous présenter notre projet en détail. La date du 17 octobre au matin nous convient parfaitement. Pourriez-vous, s'il vous plaît, nous préciser l'horaire exact ?

Cordialement
L'équipe Fut'Salle

...

Répondre Transférer

2 – Compte-rendu des réunions

Compte-rendu de la réunions – Projet Fut’Salle Cup

Réunion n°1 – Présentation du projet

Date : 17/10/2025

Participants :

- Mme Garnier-Morel
- M. Guerin
- M. Bouvier
- Équipe projet : Lucas Lozachmeur, Baptiste Heleine, Nathan Bara, Charles Marquer

Objectif du jour :

- Présentation du projet Fut’Salle Cup
- Validation du projet en globalité et des objectifs
- Discussion sur la mise en place technique (Matériel) et légale (RGPD)

Points abordés :

- Présentation du projet : Diffusion des matchs de foot en ligne ou en internes du Pôle Sup.
- Validation du projet par les responsables.
- Discussion autour du matériel disponible (caméras, micros, trépieds, connexions Internet).
- Rappel des obligations liées au RGPD (droit à l’image, autorisation des participants). Il y a un accord déjà prévu au sein du Pôle Sup pour la diffusion ainsi que les droits à l’image qui a été signé par les élèves lors de leurs inscriptions.
- Proposition d’un match test avant la fin du premier trimestre entre les SIO1 et SIO2.

Décisions prises :

- L’équipe Fut’Salle Cup est autorisée à continuer à la conception et à la planification du projet.
- Création d’un modèle d’autorisation de droit à l’image obligatoire pour les joueurs.
- Prévoir un entretien avant fin novembre pour le premier test.

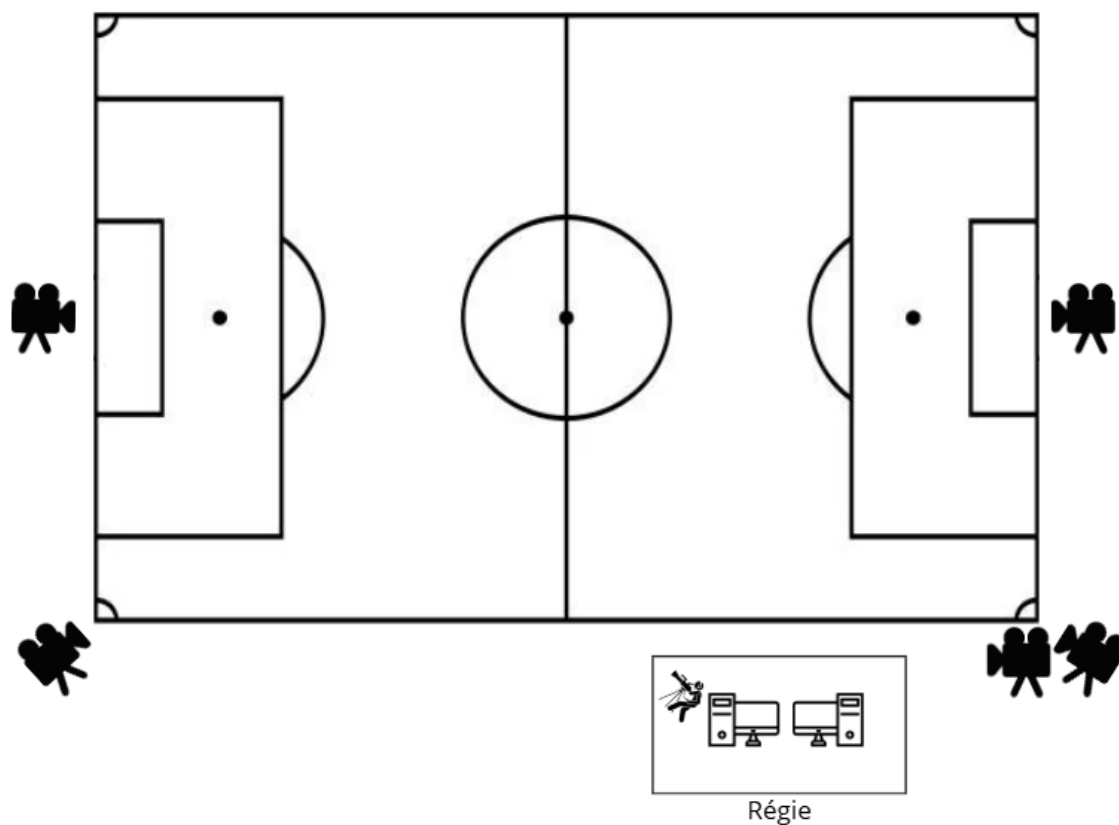
Prochaines étapes :

- Création d’un éventuel accord de droit à l’image.
- Préparation technique du test (lieu, matériel, réseau).
- Création de la charte graphique.

3 - Formulaires envoyées, appels téléphoniques à des personnes extérieures, devis, ...

Mise en place des points de vue sur un terrain (angles de caméra).

Ci-dessous.



PARTIE 4 : RÉALISATION DU PROJET

Compte-rendu de la réunions – Projet Fut’Salle Cup

Réunion n°2 – Mise au point du projet

Date : 01/12/2025

Participants :

- Mme. Garnier-Morel
- Mr. Guerin
- Mr. Bouvier
- Mr. Billy
- Mme. Houtin
- Équipe projet : Lucas Lozachmeur, Baptiste Heleine, Nathan Bara, Charles Marquer

Objectif du jour :

- Les conditions techniques, les autorisations nécessaires
- Le calendrier de mise en œuvre du projet.
- Trouver un accord de diffusion avec la direction.
- Prêt de matériel (trépied, drapeau, affiche DLS)
- Diffusion du match en Privée ou en Public.

Points abordés :

- Modalités de diffusion du match :
 - Diffusion en **privé ou en public**
 - Diffusion du match **en direct (privée)**
 - Respect des **conditions réelles de diffusion** (temps réel)
- Calendrier du projet :
 - Date butoir de fin de projet fixée au **23/03**
 - Définition de la **date du premier test technique**
- Logistique et lieux :
 - **Réservation de la salle** avec M. Pacheu
 - Diffusion des contenus dans la **cafétéria**
- Matériel :
 - Prêt de matériel (trépied, drapeau, affiche DLS)
 - Demande de matériel technique (trépied, mur d'image, switch, câbles)
 - Mise en place d'un **mur d'image aux couleurs du projet** pour les interviews (Mme **Outin**)
 - Demande à Mme **Zaragosa** des **dimensions de l'écran de la cafétéria**
- Communication & diffusion des contenus :
 - Compte Instagram du **Pôle SUP**
 - Compte Instagram du **BDE**
 - Écrans de la cafétéria
 - Demande d'autorisation d'utilisation du **compte Instagram du BDE**
 - Suppression de la **chaîne YouTube** et transmission de l'ensemble des vidéos produites
- Autorisations spécifiques :
 - Droit à l'image du **Pôle SUP La Salle**
 - Autorisation pour faire entrer **un véhicule** dans l'enceinte du Pôle SUP

Décisions prises :

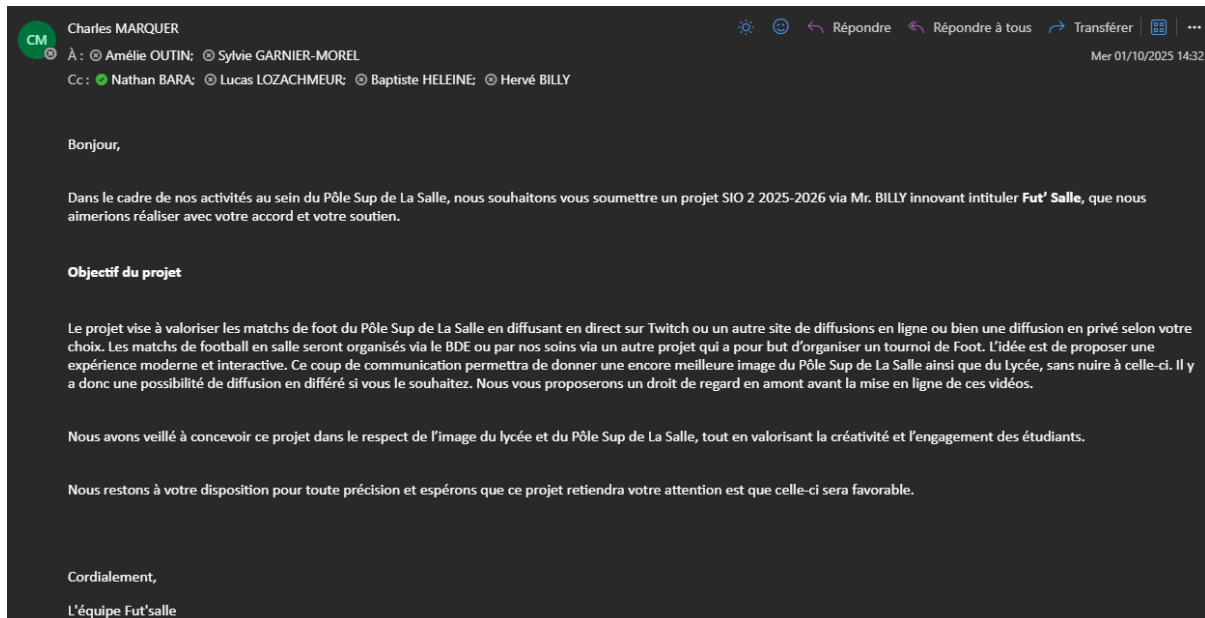
- La diffusion du match sera réalisée en direct et en privé.
- La date de fin de projet est confirmée au **23/03**.
- Les vidéos finales seront diffusées exclusivement dans la cafétéria et sur Instagram, et diffusé en direct sur YouTube mais en privée.
- Un mur d'image sera installé pour les interviews afin d'assurer une identité visuelle cohérente du Pôle SUP.

Prochaines étapes :

- Organiser et réaliser plusieurs tests techniques des équipements.
- Effectuer des tests complets pour évaluer la capacité de mise en place du matériel en conditions réelles.
- Confirmer la date du premier test.
- Finaliser les demandes d'autorisations (véhicule, droits à l'image, réseaux sociaux).
- Réserver officiellement la salle auprès de M. Pacheu.
- Centraliser et transmettre l'ensemble des contenus vidéo produits.

Les différents échanges par messagerie :

Demande d'une seconde réunion pour une mise au point avec une question principale sur les droits d'auteurs.



Charles MARQUER

À : Amélie OUTIN; Sylvie GARNIER-MOREL

Cc : Nathan BARA; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Hervé BILLY

Mer 01/10/2025 14:32

Bonjour,

Dans le cadre de nos activités au sein du Pôle Sup de La Salle, nous souhaitons vous soumettre un projet SIO 2 2025-2026 via Mr. BILLY innovant intitulé **Fut' Salle**, que nous aimerions réaliser avec votre accord et votre soutien.

Objectif du projet

Le projet vise à valoriser les matchs de foot du Pôle Sup de La Salle en diffusant en direct sur Twitch ou un autre site de diffusions en ligne ou bien une diffusion en privé selon votre choix. Les matchs de football en salle seront organisés via le BDE ou par nos soins via un autre projet qui a pour but d'organiser un tournoi de Foot. L'idée est de proposer une expérience moderne et interactive. Ce coup de communication permettra de donner une encore meilleure image du Pôle Sup de La Salle ainsi que du Lycée, sans nuire à celle-ci. Il y a donc une possibilité de diffusion en différé si vous le souhaitez. Nous vous proposerons un droit de regard en amont avant la mise en ligne de ces vidéos.

Nous avons veillé à concevoir ce projet dans le respect de l'image du lycée et du Pôle Sup de La Salle, tout en valorisant la créativité et l'engagement des étudiants.

Nous restons à votre disposition pour toute précision et espérons que ce projet retiendra votre attention est que celle-ci sera favorable.

Cordialement,
L'équipe Fut'salle

Sylvie GARNIER-MOREL
À : Charles MARQUER; Baptiste HELEINE; Lucas LOZACHMEUR; Nathan BARA
Cc : Amélie OUTIN; Hervé BILLY; Samuel BOUVIER
Mer 19/11/2025 16:25

! Importance élevée

Charles, Baptiste, Lucas et Nathan,

Bonjour,

Madame OUTIN a répondu à votre demande et vous a proposé une rencontre le **vendredi 21 novembre à 11h15**.

À ce jour, vous ne lui avez toujours pas apporté de réponse ni confirmé votre présence. Merci de le faire rapidement : il s'agit d'une étape importante pour la faisabilité de votre projet.

Cordialement,

Charles MARQUER
À : Sylvie GARNIER-MOREL; Amélie OUTIN
Cc : Samuel BOUVIER; Hervé BILLY; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Nathan BARA
Mer 26/11/2025 14:44

Bonjour,

Nous vous prions de bien vouloir nous excuser pour notre absence de réponse. Nous avons pris connaissance de votre message tardivement et nous sommes désolés de ne pas avoir confirmé notre présence avant le 21 novembre.

Pouvez-vous nous indiquer si une nouvelle date de rencontre peut être envisagée ? Nous restons motivés et disponibles pour avancer sur notre projet.

Cordialement,

Charles, Baptiste, Lucas et Nathan

Amélie OUTIN
À : Charles MARQUER
Cc : Samuel BOUVIER; Hervé BILLY; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Nathan BARA; Vie Etudiante DLS; Ludovic GUERIN; +1 autre
Mer 26/11/2025 16:55

Bonjour,

Avec Madame GARNIER-MOREL, nous vous proposons un temps d'échange sur votre projet **lundi 1^{er} décembre à 9h30 en E76**.

Cordialement.

Charles MARQUER
À : Amélie OUTIN
Cc : Samuel BOUVIER; Hervé BILLY; Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Nathan BARA; Vie Etudiante DLS; Ludovic GUERIN; +1 autre
Ven 28/11/2025 08:25

Bonjour,

Merci pour votre message.

Je vous confirme notre présence pour le temps d'échange concernant mon projet, **lundi 1er décembre à 9h30 en E76**.

Cordialement.

L'équipe Fut'salle

Première demande de réservation de la salle de sport.

Charles MARQUER
À : Frédéric PACHEU
Cc : Lucas LOZACHMEUR; Baptiste HELEINE; Nathan BARA; Hervé BILLY
Mer 03/12/2025 14:00

Bonjour M. PACHEU,

Dans le cadre de nos activités au sein du Pôle Sup de La Salle et de notre projet SIO2 2025-2026, encadré par M. Billy et intitulé **Fut'Salle**, nous souhaitons vous solliciter concernant une réservation de salle de sport.

Objectif du projet

Notre projet a pour objectif de valoriser les matchs de football du Pôle Sup de La Salle grâce à une **diffusion en direct**, en accès privé. Les rencontres de futsal seront organisées dans le cadre du projet, avec l'ambition de proposer une expérience moderne, interactive et positive pour l'image du Pôle Sup ainsi que du lycée.

C'est dans cette perspective que nous aimerions savoir s'il serait possible de **réserver la salle durant la semaine du 8 au 13 décembre**, sur un temps de **pause du midi**, afin de réaliser une première phase de test. L'idéal pour nous serait le **lundi midi** ou le **mercredi midi**, mais nous restons ouverts à toute autre date disponible.

Nous vous remercions par avance pour votre retour et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

L'équipe Fut'salle

Seconde demande de réservation de la salle de sport.

Charles MARQUER

À : Yann SATIE; Frédéric PACHEU; Stylie HUBERT
Cc : Hervé BILLY; Ludovic GUERIN; Nathan BARA; Baptiste HELEINE; Lucas LOZACHMEUR

Lun 15/12/2025 16:56

Bonjour M. PACHEU, M. SATIE, Mme HUBERT,

Dans le cadre de nos activités au sein du Pôle Sup de La Salle et de notre projet SIO2 2025-2026, encadré par M. Billy, nous souhaitons solliciter votre accord pour la réservation de la salle de sport.

Objectif du projet :

Ce projet, intitulé **Fut'Salle**, a pour but de valoriser les matchs de football du Pôle Sup de La Salle en les diffusant en direct et en accès privé. Les rencontres de futsal seront organisées dans ce cadre, avec l'ambition d'offrir une expérience moderne, interactive et de renforcer l'image du Pôle Sup et du lycée.

Nous avons déjà rencontré M. Satie, qui nous a donné son accord pour utiliser la salle ce mardi 16 décembre, pendant la pause déjeuner (de 12h à 13h25). Nous souhaiterions obtenir une confirmation de votre part afin de préparer et d'apporter notre matériel.

Nous vous remercions par avance pour votre retour et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

L'équipe Fut'Salle

frederic pacheu <fredeps2017@gmail.com>

À : Charles MARQUER
Cc : Yann SATIE; Frédéric PACHEU; Stylie HUBERT; Hervé BILLY; Ludovic GUERIN; Nathan BARA; Baptiste HELEINE; Lucas LOZACHMEUR

Lun 15/12/2025 17:31

Cet expéditeur fredeps2017@gmail.com provient de l'extérieur de votre organisation. [Bloquer l'expéditeur](#)

Bonsoir
C'est ok pour moi et pour nous puisque Mme Hubert ne sera pas là demain.
Ce sera Mr SATIE qui vous accueillera.
Bonne soirée.

Demande d'une autorisation pour une place de parking.

Demande Réservation Parking Projet Fut'salle [Résumer](#)

Masquer l'historique des courriers

De : Charles MARQUER
Envoyé : lundi 15 décembre 2025 17:12
À : Ludovic GUERIN <l.guerin@groupe-saintjean.fr>
Cc : Hervé BILLY <billy.h@lyceedelasalle.fr>
Objet : Demande Réservation Parking Projet Fut'salle

Bonjour M. Guérin,

Dans le cadre de notre projet de B1 avec M. Billy, nous aurions besoin d'une place de parking le mardi 16 décembre afin de pouvoir télécharger le matériel informatique plus facilement.

Merci d'avance pour votre aide.

Cordialement,

Charles Marquer

Matériel :

- Charles MARQUER : 1 x Téléphone / PC / 1 x Micro
- Nathan BARA : 2 x Téléphone / PC Portable / Trépied
- Baptiste HELEINE : Caméra Pro / Trépied / téléphone
- Lucas LOZACHMEUR : Téléphone / trépied

Qualité possible 2 caméras 4k 60 Fps.

Qualité possible 1 caméras Pro avec trépied.

Qualité possible 2 caméras/téléphones 1080 HD 60 Fps.

Microphone pour les commentaires.

Switch x 3

Répéteur WiFi

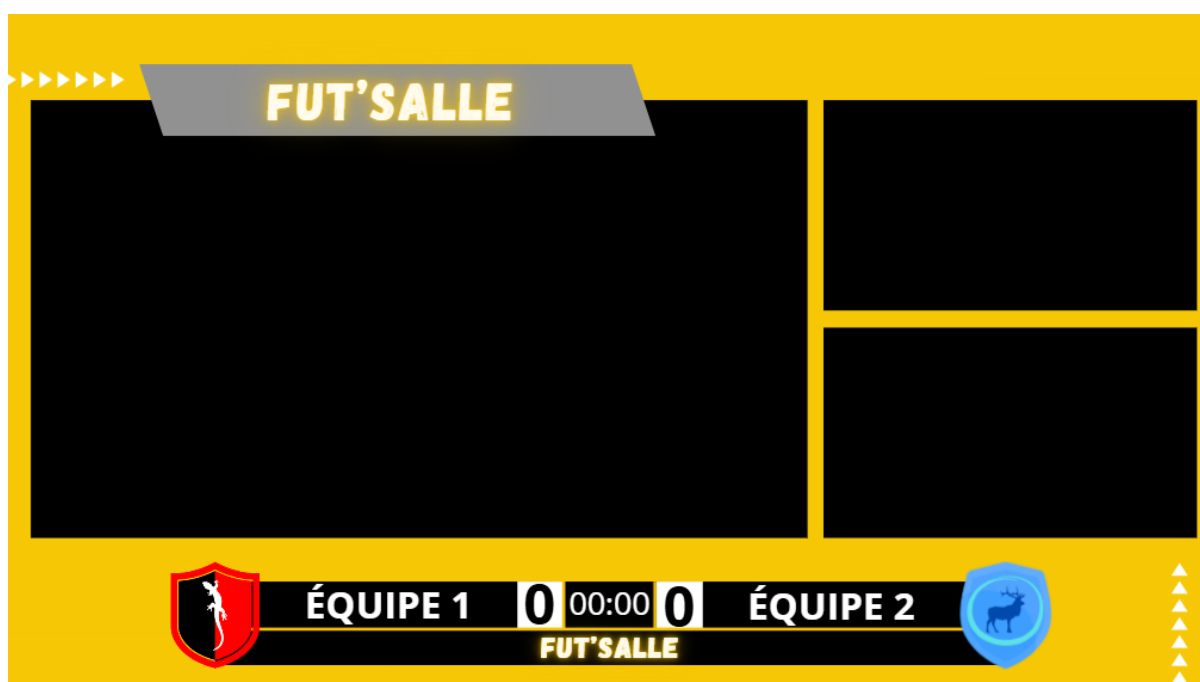
Câble Ethernet 15m x2

Interfaces visuelles :

LOGO



Plan général avec plusieurs caméras



Affichage et Présentation des équipes



Paramètre des différents points de vue.

The image displays three screenshots of a software interface, likely for a live production or broadcast system, showing different scene configurations and their corresponding audio mixing table.

Top Screenshot: The 'Scenes' panel shows 'Plan Général' selected. The 'Sources' panel lists: Timer, Gros score 2, Gros Score, logo, logo, FUTSALLE, bLOC gRIS, Caméra du centre, Caméra Droite, Caméra Gauche, IMG PLAN G, and Gros Score. The 'Table de mixage' panel shows: Desktop Audio (0.0 dB), Microphone Array (Technologie Intel® Smart Sound pour microphones ... (0.0 dB), Centre 2 (0.0 dB), Centre (0.0 dB), CAM D (0.0 dB), and CAM G (0.0 dB).

Middle Screenshot: The 'Scenes' panel shows 'Plan Gauche' selected. The 'Sources' panel lists: Timer, Score, and Caméra Gauche. The 'Table de mixage' panel shows: Desktop Audio (0.0 dB), Microphone Array (Technologie Intel® Smart Sound pour microphones ... (0.0 dB), and CAM G (0.0 dB).

Bottom Screenshot: The 'Scenes' panel shows 'Plan Droit' selected. The 'Sources' panel lists: Timer, Score, and Caméra Droite. The 'Table de mixage' panel shows: Desktop Audio (0.0 dB), Microphone Array (Technologie Intel® Smart Sound pour microphones ... (0.0 dB), and CAM D (0.0 dB).

Procédures de mise en place

Projet : Fut'Salle Cup

1. Objectif de la procédure

Cette procédure a pour objectif de décrire pas à pas l'installation du matériel technique et à la diffusion d'un match de football en salle dans le cadre du projet Fut'Salle Cup.

Elle permet :

- D'assurer une installation fiable et reproductible
- De limiter les risques techniques
- De garantir une qualité minimale de diffusion
- De faciliter le travail en équipe le jour du match test

2. Prérequis avant l'installation

2.1 Validation administrative

- Salle de sport réservée et autorisée
- Validation de la diffusion (en privée)
- Vérification des droits à l'image (RGPD)

2.2 Vérification du matériel

Chaque membre vérifie son matériel **la veille** :

- Téléphones chargés ($\geq 80\%$)
- PC portables chargés + chargeurs
- Caméra Pro fonctionnelle
- Trépieds complets et stables
- Microphone testé
- Câbles (USB, jack, HDMI)
- Accès aux logiciels gratuits (Streamlabs OBS, montage, overlays)

3. Répartition des rôles lors de l'installation

Membre	Rôle principal
Charles Marquer	Coordination générale, test diffusion
Nathan Bara	Installation overlays, gestion visuelle, caméras secondaires

Lucas Lozachmeur	Cadrage, assistance montage
Baptiste Heleine	Caméra principale, trépied, cadrage général

4. Installation des caméras

4.1 Caméra principale (Caméra Pro)

- **Responsable :** Baptiste Heleine
- **Emplacement :**
 - En hauteur au top
 - Vue large sur l'ensemble du terrain avec suivie du ballon
- **Installation :**
 - Déployer le trépied
 - Fixer la caméra
 - Régler la hauteur et l'inclinaison
 - Vérifier la stabilité
- **Réglages conseillés :**
 - Résolution : 1080p
 - Framerate : 60 fps
 - Mise au point automatique

4.2 Caméras secondaires (Téléphones)

- **Responsables :** Nathan Bara / Charles Marquer / Lucas Lozachmeur
- **Emplacements possibles :**
 - Vue latérale
 - Plans rapprochés joueurs
- **Installation :**
 - Fixer le téléphone sur trépied
 - Activer le mode vidéo
 - Désactiver les notifications
 - Vérifier l'orientation (paysage)

5. Installation audio (sonorisation)

5.1 Microphone pour le son de la salle

- **Responsable :** Lucas Lozachmeur
- **Installation :**

- o Brancher le micro au PC
- o Vérifier la reconnaissance du micro
- o Tester le niveau sonore
- **Placement :**
 - o À distance du bruit du terrain

6. Installation du poste de diffusion (PC / logiciel)

6.1 Installation du PC principal

- **Responsable :** Nathan Bara
- **Étapes :**
 - o Lancer le logiciel de diffusion (OBS)
 - o Connecter les sources vidéo (caméras / téléphones)
 - o Ajouter les overlays (score, équipes, logo)
 - o Configurer la source audio

6.2 Test de diffusion

- Vérifier :
 - o Image fluide
 - o Son audible
 - o Overlays visibles
- Tester :
 - o Changement de caméra
 - o Affichage du score
 - o Coupure et reprise du flux

7. Vérifications finales avant le match

Checklist finale (15 minutes avant le coup d'envoi) :

- Toutes les caméras enregistrent ou diffusent
- Micro fonctionnel
- Batterie suffisante
- Overlay prêt
- Connexion Internet testée
- Plan B prêt (enregistrement local)

8. Procédure en cas de problème

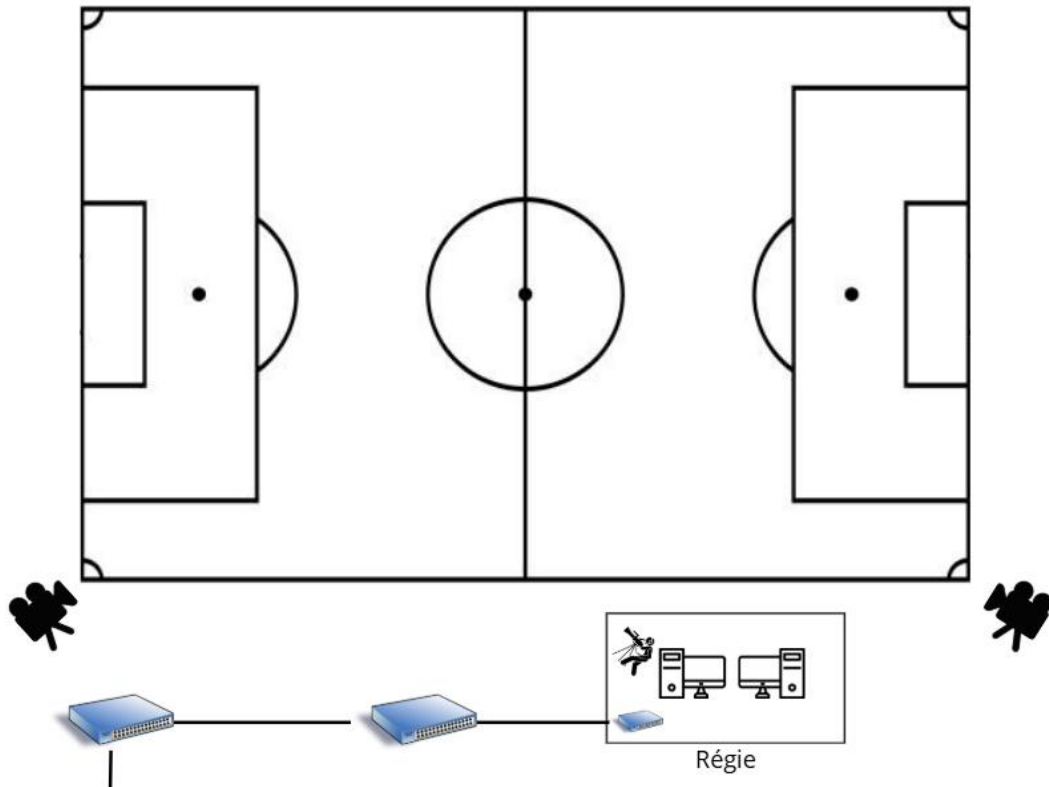
Problème	Solution
Coupure Internet	Enregistrement local
Caméra HS	Basculer sur les téléphones de secours
Micro défaillant	Commentaires off / ambiance
Batterie faible	Brancher chargeur / Batterie externe

9. Fin de l'installation

Une fois le match terminé :

- Arrêter la diffusion.
- Sauvegarder les vidéos ainsi que leurs mises en commun.
- Ranger le matériel.
- Mise en place de sauvegarde des différents vidéos

Second plan pour la mise en place des caméras.



Action de communication

Action de communication au sein de la classe SIO2 ainsi que certain SIO1.

Présentation de notre projet aux différents étudiants. Inscription des étudiants pour le match ainsi que leur participation lors du second test.

Les tests réalisés

Premier test mercredi 10/12 :

- Mise en place lente de tous nos appareils
- Pas de réservation de salle donc pas d'accès aux bureaux des professeurs de sports
- Matériels prêtés au dernier moment par Mr Bouvier
- Connexion peu stable car pas d'accès à Ethernet
- Peu de temps de match (3 min)
- Pas d'interview de fin de match suite du manque de temps

Deuxième Test 2 / 16/12 :

- Mise en place rapide avec plus de matériels
- Salle réservée donc accès au bureau
- Matériels prêts

- Connexion plus stable car accès à l'Ethernet
- Temps de match optimal (25 - 30 min)
- Interview de plusieurs joueurs en fin de match

Les résultats obtenus



Lien du Match ainsi que de l'interview.

[Match Complet](#)

[Interview Anas](#)